



Die NAKOS ist die zentrale bundesweite Anlauf- und Fachstelle in Deutschland rund um die gemeinschaftliche Selbsthilfe. Sie vernetzt relevante Akteure und informiert Interessierte, Betroffene und Angehörige. Dabei zeigt sie die Vielfalt und Möglichkeiten gemeinschaftlicher Selbsthilfe auf und fördert und vertritt sie gegenüber Politik und Gesellschaft. Die NAKOS ist eine Einrichtung der Deutschen Arbeitsgemeinschaft Selbsthilfegruppen e.V. (DAG SHG).

Zur Unterstützung unseres Teams im Bereich der Sachbearbeitung suchen wir ab sofort ein*en

Mitarbeiter*in Voll- oder Teilzeit (mind. 32 h) (m/w/d)

Die Stelle ist zunächst befristet für ein Jahr zu besetzen.

Zu den Aufgaben zählen insbesondere:

- Themenübergreifende Information und Beratung zur gemeinschaftlichen Selbsthilfe
- Datensammlung, -aufbereitung und -pflege zum bundesweiten Feld der Selbsthilfe
- Veranstaltungsorganisation, Teilnehmer*innenmanagement
- Unterstützung bei Themenrecherche und Öffentlichkeitsarbeit
- Allgemeine Verwaltungsarbeiten
- Mitarbeit in Projekten

Wir suchen eine Persönlichkeit mit folgendem Profil:

- Ausbildung im Bereich Sozial- oder Gesundheitswesen, Erwachsenenbildung oder Büromanagement, Bürokommunikation, Verwaltung oder gleichwertige Qualifikation
- sehr gute Kenntnisse aller gängigen MS-Office-Programme
- sorgfältiger und teamorientierter Arbeitsstil
- sehr gute Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift und Organisationskompetenz
- Vertrautheit mit Techniken digitaler Zusammenarbeit und Kommunikation (Videokonferenzsysteme, E-Mail etc.)
- Erfahrungen im Umgang mit Datenbanken
- Interesse oder Erfahrungen im Bereich gemeinschaftlicher Selbsthilfe
- Freude an komplexen Arbeitszusammenhängen und Flexibilität

Wir bieten:

- ein spannendes Arbeitsfeld mit vielfältigen Aufgaben
- die Mitarbeit in einem professionellen Team
- vielfältige Kontakte in die gemeinschaftliche Selbsthilfe
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- eine sehr gute Erreichbarkeit des Arbeitsplatzes mit öffentlichen Verkehrsmitteln (U-Bahnhof Richard-Wagner-Platz)
- Vergütung je nach Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 8 TVöD Bund
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung einen tabellarischen Lebenslauf, ein aktuelles Zeugnis sowie vollständige Belege für Ihre Ausbildungs- oder Studienabschlüsse bei. Eine Übersendung eines (Pass-)Fotos ist nicht erforderlich.

Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehen (Porto, Fahrtkosten o. ä.), können wir leider nicht erstatten.



Deutsche
Arbeitsgemeinschaft
Selbsthilfegruppen e.V.



NAKOS

Nationale Kontakt- und Informationsstelle
zur Anregung und Unterstützung
von Selbsthilfegruppen

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis zum 15. März 2023 ausschließlich per E-Mail**
an:

Geschäftsführung der NAKOS
Frau Jutta Hundertmark-Mayser
Otto-Suhr-Allee 115
10585 Berlin

E-Mail: bewerbung@nakos.de